



fill-up® | k-24®



MAMY KSeF
POD KONTROLĄ



Odbieranie i akceptowanie faktur kosztowych w firmie



Poradnik dla klientów biur rachunkowych



Poradnik 4: Odbieranie i akceptowanie faktur kosztowych w firmly

Jedna z największych rewolucji, jaką wprowadza KSeF, dotyczy faktur zakupowych. Sposób, w jaki otrzymujesz i przetwarzasz faktury kosztowe, ulega całkowitej zmianie.

Gdzie są moje faktury? Twoja nowa „skrzynka odbiorcza” Od teraz faktury od Twoich polskich dostawców (w transakcjach B2B) nie będą już przychodzić na maila ani pocztą. Będą pojawiać się bezpośrednio na Twoim koncie w KSeF, natychmiast po ich wystawieniu przez sprzedawcę.

Co niezwykle istotne, KSeF nie wysyła żadnych powiadomień o nowych dokumentach.

Jak działa to w firmly?

Pełna automatyzacja. Nie musisz codziennie logować się do rządowego portalu i ręcznie sprawdzać, czy pojawiło się coś nowego. Dzięki uprawnieniom system zintegrowany z aplikacją firmly:

1. **Automatycznie i regularnie łączy się z KSeF**, sprawdzając, czy na Twój NIP wystawiono nowe faktury.
2. Jeśli znajdzie nowe dokumenty, **pobiera je bezpośrednio do Twojego panelu w firmly**.
3. **Wysyła Ci powiadomienie** (mailem lub w aplikacji), że masz nowe faktury oczekujące na Twoje zatwierdzenie.



Nowy proces akceptacji – Ty masz kontrolę

Ponieważ dokumenty trafiają do biura rachunkowego automatycznie, potrzebne jest Twoje potwierdzenie, że dany koszt jest prawidłowy i dotyczy Twojej firmy. Twój nowy, prosty obieg akceptacji w firmly:

1. **Otrzymujesz powiadomienie** o nowych fakturach.
2. **Logujesz się do swojego panelu w firmly**, gdzie widzisz listę dokumentów ze statusem „**Oczekuje na akceptację**”.
3. **Przeglądasz każdą fakturę**. Jeśli wszystko się zgadza, klikasz „**Akceptuj**”. Jeśli faktura jest błędna lub dotyczy czegoś, czego nie zamawiałeś, klikasz „**Odrzuć**” i możesz dodać komentarz dla księgowego.
4. **Dopiero po Twojej akceptacji faktura trafia do księgowania** przez Twoje biuro rachunkowe.

A co z fakturami spoza KSeF? KSeF dotyczy tylko faktur od polskich firm dla innych firm (transakcje B2B). Faktury takie jak:

- rachunki od dostawców z zagranicy,
- faktury za zakupy jako osoba prywatna (B2C),
- bilety pełniące funkcję faktury (np. za przejazd autostradą, pociągami). wciąż będą przychodzić do Ciebie tradycyjnymi kanałami (np. mailem w PDF). Te dokumenty musisz dostarczać do biura rachunkowego tak, jak do tej pory.

