



fill-up® | k-24®



MAMY KSeF
POD KONTROLĄ



Co zrobić, gdy KSeF nie działa?



Poradnik dla klientów biur rachunkowych



Poradnik 10: Co zrobić, gdy KSeF nie działa?

Nawet najlepiej zaprojektowany system może ulec awarii. Ministerstwo Finansów przewidziało procedury na wypadek, gdyby korzystanie z KSeF było czasowo niemożliwe. Kluczowe jest rozróżnienie dwóch sytuacji: awarii systemu oraz trybu offline po Twojej stronie.

Scenariusz 1: Awaria KSeF (problem po stronie Ministerstwa Finansów)

- **Co to jest?**
Ogólnopolska, oficjalnie zakomunikowana przez Ministerstwo Finansów niedostępność systemu.
- **Jak wystawiać faktury?**
Nadal tworzysz faktury w firmly w wymaganym formacie XML. Ponieważ nie możesz ich wysłać do KSeF, musisz je dostarczyć nabywcy w inny, uzgodniony z nim sposób (np. jako PDF e-mailem).
- **W jakim terminie dostarczyć fakturę do KSeF?**
Masz na to 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii.
- **Jak przekazać fakturę nabywcy?**
W sposób uzgodniony z kontrahentem. Faktura powinna być oznaczona specjalnym kodem QR, który umożliwi jej późniejszą weryfikację w KSeF.

Scenariusz 2: Tryb offline (problem po Twojej stronie)

- **Co to jest?**
Sytuacja, w której KSeF działa, ale Ty nie masz do niego dostępu (np. brak internetu, awaria komputera).
- **Jak wystawiać faktury?**
Procedura jest taka sama: tworzysz fakturę w firmly i dostarczasz ją nabywcy poza systemem.



- **W jakim terminie dostarczyć fakturę do KSeF?**
Termin jest znacznie krótszy. Jesteś zobowiązany przesać fakturę do KSeF w następnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.

Postępowanie w programie firmly

Aplikacja firmly jest przygotowana na obie te sytuacje. Faktury wystawione w trybie offline będą bezpiecznie przechowywane w specjalnej kolejce. System będzie Ci przypominał o konieczności ich wysłania do KSeF, gdy tylko połączenie zostanie przywrócone, pomagając dotrzymać ustawowych terminów.